

<論文・要約資料・質問票作成にあたっての注意事項>

本大会にご参加いただくにあたり、論文、要約資料、質問票を作成・提出していただきます。作成にあたっては、以下の資料をご確認ください。

I. 論文について

1. 論文作成に係る注意点について

- (1) 論文の形式は、A4サイズの横書きで、ヨコ 35 文字・タテ 30 行の 30 枚程度（40 枚以下）で作成してください。
- (2) 各ページに、ページ数を記入し、5行ごとに行数を入れてください。
- (3) 論文中に作成したグラフ・表などには出典（タイトル・著者名・出版年・ページ）を明記してください。
- (4) 論文中で著作物から引用した部分は、「 」や『 』で表し、引用文の最後に出典（タイトル・著者名・出版年・ページ）を明記してください。
- (5) 参考文献は必ず論文の最終ページに明記してください。
- (6) 論文の提出期限は 10月28日(金) です。
- (7) 論文は word形式でメールに添付して提出してください。また、ファイルの形式は、word 97-2003(.doc ファイル)または word 2007(.docx ファイル)で作成してください。
- (8) 論文内に論文テーマと無関係な内容や個人情報（名前や連絡先）を記載しないでください。
- (9) 担当の先生に論文をご覧いただいてから提出してください。

2. 論文の提出方法について

作成した論文は以下の記載事項と提出例を参考にさせていただいた上で、メールの添付ファイルにて全日本証券研究学生連盟のアドレス：mails@shougakuren.net まで送信してください。

(記載事項)

メールタイトル：証券ゼミナール大会論文提出の件

本文：第〇テーマ・大学名・ゼミまたは研究会名

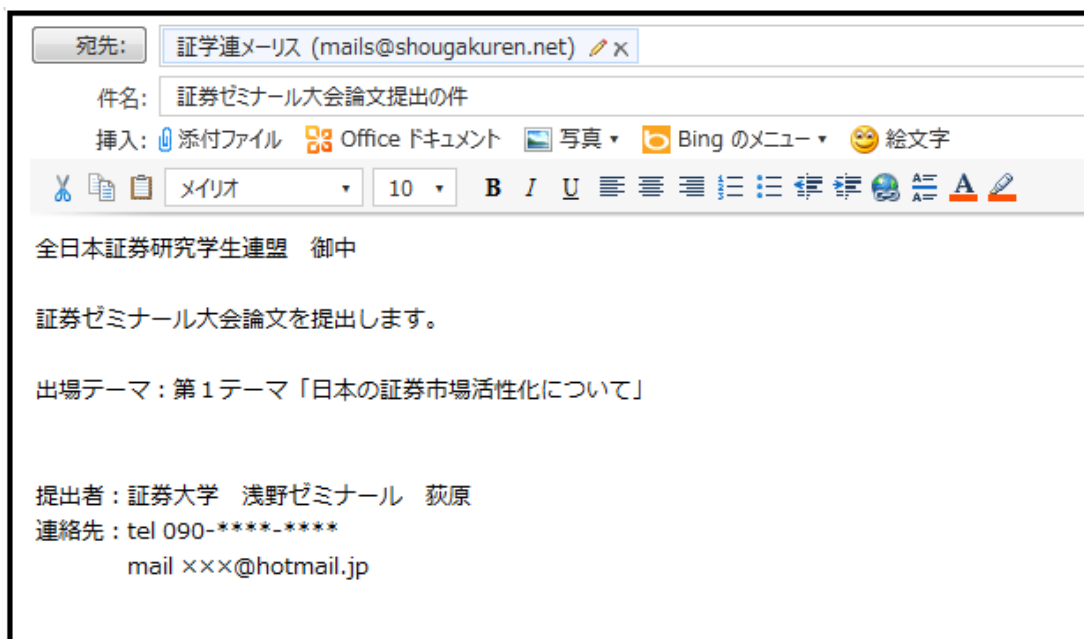
代表者の名前・連絡先（若しくは提出者の名前・連絡先）

ファイル形式：word 97-2003(.doc ファイル)またはword 2007(.docx
ファイル)

※ファイル名は「第〇テーマ・大学名・ゼミまたは研究会名」と明記してください。

提出期限：2011年10月28日(金)

(提出例)



※送信いただきましたら、当連盟の担当よりより受領のご連絡を差し上げます（確認に時間をいただく場合もありますので、予めご了承ください）。

※11月4日（金）までに確認の連絡がこない場合は、お手数ですがご連絡くださいますよう、ご協力よろしくお願いたします。

II. 要約資料について

討論を始める前に、提出論文の概要をプレゼンテーションしていただきますので、論文の他に PowerPoint で作成した要約資料を用意してください。

1. 要約資料作成に係る注意点について

- (1) 要約資料は PowerPoint のスライド 20 枚以内で作成してください。
- (2) 要約資料の プレゼンテーションは 10 分以内で行っていただきます。10 分を超過しての発表は、打ち切りもしくは減点対象となることもありますのでご注意ください。
- (3) 要約資料は PowerPoint 97-2003(.ppt ファイル)または word 2007(.pptx ファイル)で作成してください。
- (4) 要約資料の提出期限は 11 月 22 日(火) です。
- (5) 要約資料は、CD-ROMにて当連盟宛にお送りください。また、CD-ROMのラベルに、「テーマ・大学名・ゼミまたは研究会名」を必ず明記してください。

※大会当日は、万一の事態のためのバックアップ用として、要約資料のデータ (パワーポイント) が入ったUSBメモリ又はCD-ROMを必ずお持ちください。

2. 論文の提出方法について

作成した要約資料は、CD-ROMにて当連盟宛に郵送や宅配便等でお送りください。

【要約資料送付先】

〒103-0025

東京都中央区日本橋茅場町 1-5-8

東京証券会館 4 階 日本証券業協会内 全日本証券研究学生連盟 行

Ⅲ. 質問票について

質問票とは、証券ゼミナール大会の同じブロックに出場したチームの論文に対する質問や疑問をまとめたもので、大会当日の討論をスムーズに行うために提出していただきます。

大会当日に、質問票に書かれた質問や疑問に応答する時間を設けるので、各チームは提出された質問に対して当日までに回答を用意していただきます。

1. 質問票作成に係る注意について

「証券ゼミナール大会質問票フォーマット」のみ受け付けます。別紙の見本を参考にしてください。

- (1) 質問票のファイル形式は word 97-2003(.doc ファイル)または word 2007(.docx ファイル)で作成してください。
- (2) ファイル名は「第〇テーマ・大学名・ゼミまたは研究会名」としてください。
- (3) 質問票は一つの大学に対して一枚使用してください。また、質問票には必ず提出団体名を記載してください。
- (4) 質問がない場合には、「質問なし」と明記してお送りください。
- (5) 質問票の提出期限は、11月22日(火)です。遅延があった場合は、大会での評価(減点等)に反映することがございますので、予めご了承ください。

※遅延の提出を認めた場合、11月25日(金)までの受け付けとさせていただきます。それ以降に、提出された質問票は受け付けませんのでご注意ください。

2. 質問票の提出方法について

作成した質問票は、記載事項を確認いただいた上で、添付ファイルにて全日本証券研究学生連盟のアドレス：mails@shougakuren.net まで送信してください。

(記載事項)

メールタイトル：証券ゼミナール大会質問票提出の件

本文：第〇テーマ・大学名・ゼミまたは研究会名

代表者の名前・連絡先（若しくは提出者の名前・連絡先）

ファイル形式：word 97-2003(.doc ファイル)またはword 2007(.docx
ファイル)

※ファイル名は「第〇テーマ・大学名・ゼミまたは研究会名」と明記してください。

提出期限：2011年11月22日(火)

※送信いただきましたら、当連盟の担当よりより受領のご連絡を差し上げます
(確認に時間をいただく場合もありますので、予めご了承ください)。

※11/28(月)までに確認の連絡がこない場合は、お手数ですがご連絡くださいますよう、ご協力よろしく願いいたします。

以上